

AVTALEBETINGELSER

PERSONDOSIMETRITJENESTEN VED STATENS STRÅLEVERN

Direktoratet for strålevern og atomsikkerhets (DSA) persondosimetritjeneste tilbyr persondosimetritjenester til arbeidsgivere og andre slik at disse kan holde oversikt over eksponering for ioniserende stråling for ansatte/arbeidstakere som forutsatt i nasjonalt regelverk og internasjonale anbefalinger. Her beskrives hva produktet består av og hvilke betingelser som er knyttet til kjøp av tjenestene. Ytterligere informasjon fås ved henvendelse til persondosimetritjenesten.

1. Tjenestebeskrivelse, registrerte opplysninger

Persondosimetritjenester fra DSA omfatter måling av helkroppsdose med termoluminescens dosimetre. Ved kjøp av persondosimetritjenester må kunden oppgi følgende informasjon før bestillingen kan effektueres:

- angi ønsket måleperiode, antall og type abonnement eller målinger
- adresse og kontaktperson.
- navn, stilling og fødselsnummer til den enkelte arbeidstaker som skal ha persondosimeter (se også pkt. 2).
- fakturaadresse,
- bestillers navn og referanse,
- deres bestillings-/PO/rekv.nr. som er påkrevd fra deres økonomienhet. Virksomheter som endrer bestillings/PO-nummer hvert år må i begynnelsen av hvert år sende nye numre.

Fødselsnummer brukes som entydig identifikasjon på den enkelte ansatte/arbeidstaker. Dette er for å sikre at dosene blir registrert på riktig person, og for at registrerte doser skal følge personen ved for eksempel bytte av arbeidssted. Måleperioden kan variere fra en enkelt måling i en avgrenset periode til løpende abonnement på persondosimetrimålinger. Klargjorte dosimetre mottas fra DSA før hver ny måleperiode starter. Doseresultatene for hver måleperiode rapporteres fortløpende til arbeidsgiver. Inkludert i tjenesten er elektronisk oppbevaring av doseresultatene, men arbeidsgiver plikter å oppbevare persondoserapporter, jf. forskrift om utførelse av arbeid, bruk av arbeidsutstyr og tilhørende tekniske krav § 31-4. DSAs persondosimetritjeneste bidrar med råd og informasjon om tjenesten.

2. Informasjon om DSAs bruk av opplysningene og den registrertes rettigheter

Punkt 1, 3 og 4 beskriver DSAs bruk av dosedata og øvrig informasjon som innhentes i forbindelse med persondosimetritjenesten. Den enkelte kunde har ansvar for å informere sine ansatte/arbeidstakere om formål og bruk av opplysningene som registreres. Personer som er registrert som brukere ved DSAs persondosimetritjenesten kan til enhver tid be om å få opplyst hvilke dosedata som er registrert på vedkommende og hva disse brukes til.

3. Rapportering og oversikt over doser, bruk av dosedata

Ved kjøp av persondosimetrimålinger fra persondosimetritjenesten ved Statens strålevern er kravet om rapportering av dosemålinger, jf. strålevernforskriften § 34, oppfylt. Personidentifiserbare dosedata fra persondosimetritjenesten benyttes av DSA blant annet ved oppfølging av doseavlesninger, i tilsynsøyemed og i oppfølging av uhell og hendelser. Doseresultatene som registreres blir videre brukt til å utarbeide nasjonale dosestatistikker og andre oversikter over dosebelastning til utvalgte arbeidstakergrupper. De registrerte dosedataene kan også benyttes til rapportering til internasjonale organisasjoner og tilsvarende. I disse sammenhenger er alle enkelt-doser anonymiserte, og ingen enkeltpersoner vil kunne gjenkjennes.

4. Oppfølging ved høye doser

Ifølge strålevernforskriften § 32 er arbeidsgiver forpliktet å holde all stråleeksponering så lav som praktisk mulig. I tilfeller der persondosimeteravlesningene viser særlig høye doser, kan DSA sende rapport til andre relevante myndigheter (f.eks. Arbeidstilsynet). Arbeidsgiver har ansvar for å følge opp doser til den enkelte arbeidstaker og å gjøre nødvendige tiltak ved forhøyede doser, jf. strålevernforskriften § 32.

5. Betaling av abonnement og målinger

Betaling av abonnement skjer en gang per år og gjelder kalenderåret. Abonnementsprisen dekker klargjøring, utsendelse og avlesning av dosimeter, samt rapportering av doseresultater til virksomheten og elektronisk oppbevaring av doseresultater. Abonnement er løpende, men kan når som helst sies opp eller endres. Endringer må varsles minst 14 dager før ny måleperiode starter. Alle endringer gjelder fra ny måleperiode. Abonnement er knyttet til antall dosimeter som bestilles, hvilke personer som benytter dosimetrene kan variere gjennom året. Det opereres med helårs- og halvårsabonnement. Halvårsabonnement benyttes dersom det bestilles nye abonnement sent i året, eller dersom abonnement sies opp tidlig i nytt kalenderår. Ved oppsigelse av abonnement etter at abonnementsavgiften er betalt, refunderes ikke innbetalt abonnementsavgift. Ved bestilling av nye abonnementer må utgiftene til ett dosimetersett (en dosimeterholder og to dosimeterkort) dekkes av kunden. Ved avslutning av abonnement refunderes ikke innbetalt beløp. Abonnenten må selv dekke porto for innsending av dosimetrene etter hver periode. Engangsmålinger betales fortløpende. Ved engangsmålinger er leie av dosimeter inkludert i prisen. Kunden er ansvarlig for at all nødvendige informasjon i forbindelse med fakturering er meddelt persondosimetritjenesten (som fakturaadresse, bestillers navn, ev. bestillings-/rekv.nr. der dette er påkrevd).

6. Tap av dosimeter

Ved manglende retur eller annet tap av dosimeter, herunder at dosimeter ødelegges, må dette erstattes. Gjeldende priser finnes på DSAs nettsider. Ved retur av dosimeter etter at faktura er utstedt, vil betalt beløp ikke bli refundert.

7. Levering

Forsendelsene fra persondosimetritjenesten inneholder dosimetre og lister med nummer på de tilsendte dosimetrene og navn og fødselsnummer på brukere. Doserapporter inneholder navn og registrert dose for brukere. Dosimetre, tilleggsutstyr og doserapporter sendes med post.

8. Henvendelser

Alle henvendelser vedrørende persondosimetritjenester gjøres til DSAs persondosimetritjeneste. Den kan kontaktes på følgende måter:

Telefon: 67 16 25 00
Telefaks: 67 14 74 07
E-post: TLD@dsa.no

9. Bestilling

Bestilling av persondosimetritjenester skal skje skriftlig. På DSAs nettsider (www.dsa.no) finnes nærmere informasjon om hva bestillingen skal inneholde, hvordan bestilling kan skje, og skjema som skal benyttes.

10. Priser og prisendringer

Gjeldende priser for de ulike tjenester og produkter finnes på DSAs nettsider. Endringer i priser varsles i brev til kundene, eller gjennom informasjon på DSAs nettsider.

11. Om GDPR

Strålevernet behandler personopplysninger i tråd med nytt personvernregelverk og ønsker at alle brukere av vår tjeneste skal være trygg på at vi verner om personlig integritet og hvordan vi behandler personopplysninger.

Ved dette bekrefter jeg at avtalebetingelsene som er knyttet til kjøp av persondosimetritjenesten ved Statens strålevern er lest og forstått.

Kontaktperson