

Praktisk informasjon om bruk og håndtering av persondosimeter

Plassering av dosimeteret

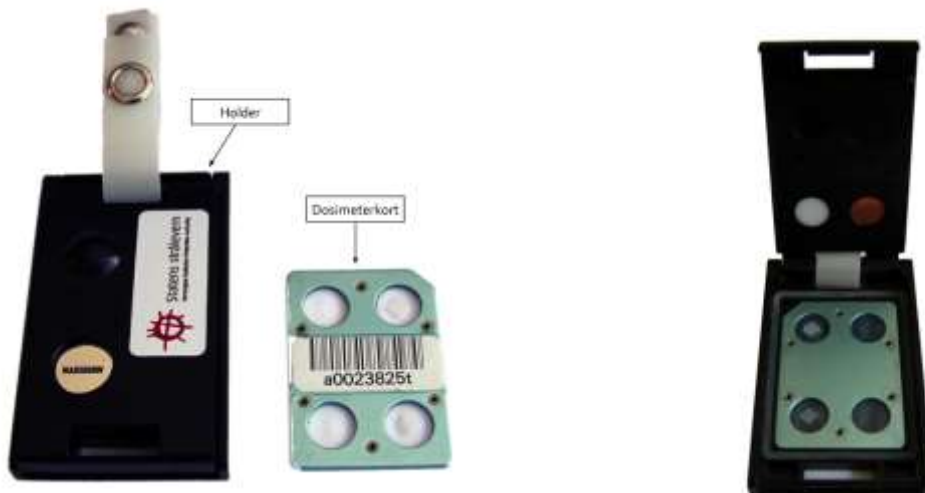
Dosimetre skal brukes på en slik måte at de gir et mest mulig representativt bilde av bestrålingssituasjonen. Dosimeteret skal bæres slik at det vender mot strålekilden (se bildene i figur 1) og er uskjernet av en eventuell blyfrakk. Optimalt sett bør dosimeteret være plassert midt på kroppsstammen omtrent i skuldernivå.



Figur 1: Bildene viser persondosimeter som vender riktig vei og feil vei.

Kunder må selv skifte dosimeterkort

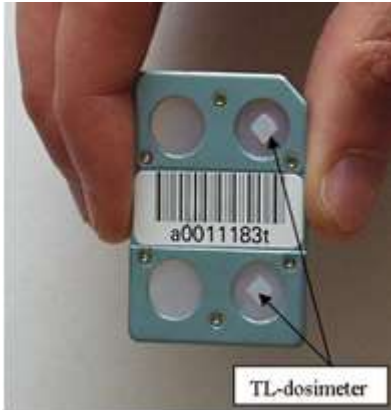
Persondosimeteret består av et dosimeterkort som er plassert i en holder, se bildene i figur 2. Kun dosimeterkortet skal sendes inn til Strålevernet for avlesning når en måleperiode er over, og kunden må dermed selv skifte ut dosimeterkortene i holderne når nye dosimeterkort for neste periode er mottatt.



Figur 2: Bildet til venstre viser dosimeterholder og dosimeterkort, og til høyre vises åpen dosimeterholder med dosimeterkort.

Håndtering av dosimeterkort

Det må ikke skrives på dosimeterkortet, eller brukes teip eller lignende på det. Dette kan føre til at avlesningen av dose ikke blir korrekt, eller at strekkoden på dosimeteret blir ødelagt slik at identifikasjon av kortet ikke er mulig. Dosimeterkortet skal heller ikke vaskes eller endres på noen måte.



Håndtering av dosimeterkortene må skje på en slik måte at kortet eller dosimerelementene ikke blir skadet. Håndtering av dosimeterkortene skjer ved at kortet holdes i sidekantene, se bildet i figur 3. Det er svært viktig at ingen tar på krystallene i dosimeterkortene (merket med TL-dosimeter på bildet).

Figur 3: Ved håndtering holdes dosimeterkortet i sidekantene.

Åpning av dosimeterholder

Dosimeterholderen må åpnes med et spesialverktøy. Dersom holderen blir ødelagt slik at dosimeteret ikke kan plasseres i denne, må holderen skiftes ut. Nye holdere kan bestilles fra persondosimetritjenesten. På Strålevernets temaside om «Persondosimetri» finnes mer informasjon om åpning av dosimeterholdere og bruksanvisning for justering av åpnere for dosimeterholdere.

Lån og bytte av dosimeter

I enkelte tilfeller benytter brukere dosimetre fra andre avdelinger enn der vedkommende er registrert. Personen som bærer et slikt lånt dosimeter vil ikke få avlest dose tilknyttet seg. Dosimeteravlesningen vil bli registrert ved den avdelingen der dosimeterkortet ble tildelt. Det er mulig å bytte dosimeter for brukere ved samme avdeling, men da må persondosimetritjenesten ved Strålevernet få skriftlig beskjed om dette for å kunne registrere avlest dose på riktig person.

Retur av dosimeterkort

Dosimeterkortene skal ved periodeslutt sendes tilbake til Strålevernet i samme forfatning som de mottas. Dosimeterkortene sorteres etter periode og avdeling, og returneres sammen med tilordningsliste til persondosimetritjenesten innen to uker etter at måleperioden er slutt. Ved innsendelse må dosimeterkortene pakkes i eske, foret konvolutt eller lignende da de ellers kan bli skadet eller gå tapt i forsendelsen.

Kundens/virksomhetens ansvar

Kundens/virksomhetens kontaktperson er ansvarlig for riktig håndtering av dosimeterkortene, at de blir tildelt riktig person, at de sendes inn til riktig tid, og at eventuelle endringer i bruk eller abonnement blir meddelt persondosimetritjenesten.

Ved registrering av ny arbeidstaker må fødselsnummer (11-sifret) og hvilket yrke arbeidstakeren har oppgis. Dersom disse opplysningene mangler, vil ikke vedkommende kunne registreres ved persondosimetritjenesten, og vil følgelig ikke kunne få tilsendt dosimeter.

Nye opplysninger eller endringer skal meddeles Statens strålevern skriftlig, helst ved bruk av vårt «Bestillings- og endringsskjema persondosimetri» som finnes på Strålevernets temaside om «Persondosimetri». Meldingen sendes enten per brev, fax nr. 67 14 74 07, eller på e-post: TLD@nrpa.no. Det vises for øvrig til avtalebetingelsene for Strålevernets persondosimetritjeneste.

Med vennlig hilsen
Persondosimetritjenesten ved Statens strålevern